

# DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Policicchio

## STAFF DI DIREZIONE

FUNZIONE	ORDINE DI SCUOLA	DOCENTI
1° Collaboratore	Secondaria di I grado	Veltri Antonia
2° Collaboratore	Scuola Primaria	Cuglietta Franca R.
Funzione Strumentale Area 1	Scuola Primaria	Pasquino Anna Maria
Funzione Strumentale Area 1 bis	Scuola Primaria	Aquino Anna
Funzione Strumentale Area 2	Scuola Primaria	Pizzuto Fortunata
Funzione Strumentale Area 3	Scuola Primaria	Pizzuto Rosaria
Funzione Strumentale Area 3 bis	Secondaria di I grado	Pizzuto Donatella
Funzione Strumentale Area 4	Secondaria di I grado	Mileti Concetta

## FUNZIONI STRUMENTALI

Nella scuola dell'autonomia e per la realizzazione delle finalità istituzionali vengono individuate le funzioni strumentali, riferite a specifiche aree del piano triennale dell'offerta formativa. All'interno della nostra scuola, il Collegio dei Docenti ha definito le seguenti aree:

AREA	ATTIVITÀ	DOCENTE
1	Realizzazione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Pasquino Anna Maria
1 BIS	Autovalutazione d'Istituto e valutazione del processo di apprendimento degli alunni INVALSI – R.A.V.	Aquino Anna
2	Sostegno al lavoro dei docenti. Gestione sito Web	Pizzuto Fortunata
3	Interventi e Servizi per Studenti Coordinamento delle Attività di Compensazione, Integrazione e Recupero. Coordinamento Gruppo H – Coordinamento gruppo DSA	Pizzuto Rosaria
3 BIS	Interventi e Servizi per Studenti– Coordinamento viaggi d'istruzione– Orientamento	Pizzuto Donatella
4	Rapporti con l'esterno: EE. LL. Associazioni – Reti – Partner Partecipazioni a Rassegne e Concorsi.	Mileti Concetta

AREA	ATTIVITA
<p><b>Area 1</b> Realizzazione e gestione del PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinare la progettazione e l'elaborazione della pianificazione educativo - didattica;</li> <li>-Coordinare la progettazione e l'elaborazione del P. T. O. F.;</li> <li>-Coordinare le attività del P.T. O. F.;</li> <li>-Curare le fasi di monitoraggio verifica del P. T. O. F.</li> </ul>
<p><b>Area 1 Bis</b> Autovalutazione d'Istituto e valutazione del processo di apprendimento degli alunni INVALSI – R.A.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con i docenti assegnatari di Funzione strumentale al P. T. O. F., con i Dipartimenti disciplinari e con il GAUS;</li> <li>– Produrre strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento;</li> <li>–Curare le fasi di monitoraggio e verifica del processo di autovalutazione d'Istituto e della valutazione del processo insegnamento/apprendimento.</li> <li>–Monitoraggio INVALSI; esame degli esiti e piani di miglioramento.</li> </ul>
<p><b>Area 2</b> Sostegno al lavoro dei docenti. Gestione sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie</li> <li>–Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento</li> <li>–Selezionare materiali d'interesse diffuso (distinti per settore: culturale, organizzativo, didattico, ecc.) e curarne l'informazione e la distribuzione</li> <li>–Coordinare il lavoro dei docenti assegnatari di Funzioni strumentali al P. T. O. F. per l'a. s. 2015/2016, e, insieme, ordinare il materiale da pubblicare sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale "Campora S.G. - Aiello C."</li> </ul>
<p><b>Area 3</b> Interventi E Servizi per Studenti Coordinamento delle Attività di Compensazione, Integrazione E Recupero. Coordinamento Gruppo H – Coordinamento gruppo DSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sostegno degli alunni con difficoltà di apprendimento e scarsamente motivati;</li> <li>–Coordinare il GLH d'istituto</li> <li>–Collaborare fattivamente con i Dipartimenti disciplinari e con il Consiglio di classe per mettere a punto strumenti validi d'osservazione (schede- test – prove oggettive), adatti alla situazione concreta;</li> <li>–Collaborare con il Collegio dei docenti mettendo a disposizione la propria competenza/risorsa professionale allo scopo di individuare le più adatte strategie metodologico - didattiche finalizzate all'integrazione;</li> <li>–Coordinare eventuali acquisti, funzionali alla realizzazione degli interventi programmati nel PEI;</li> <li>– Raccordare la scuola con il territorio, rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE. LL., le ASL e, in particolare, con le Unità Multidisciplinari previste del D.P.R. 24.02.1994.</li> <li>– Monitoraggio degli alunni con sospetto DSA- attivazione del percorso diagnostico interagendo con i soggetti accreditati al rilascio delle diagnosi.</li> </ul>

<p><b>Area 3 Bis</b> Interventi e Servizi per Studenti– Coordinamento viaggi d’istruzione- Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi dei bisogni formativi degli allievi.</li> <li>-Progettare e programmare le visite guidate e i viaggi d’istruzione dell’istituzione Scolastica in stretto raccordo con i Responsabili di plesso e con il personale di segreteria che si occupa delle gare d’appalto per la fornitura del servizio (trasporto, vitto, alloggio ecc.).</li> <li>-Coordinamento delle attività d’accoglienza, continuità e orientamento.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b> Rapporti con l’esterno: EE. LL. Associazioni – Reti – Partner Partecipazioni a Rassegne e Concorsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantire il raccordo tra tutti coloro ( docenti, genitori, operatori sociali ed Enti) che si occupano della formazione e della crescita degli alunni.</li> <li>–Raccordo con il territorio, in particolare con gli EE. LL.</li> <li>–Raccordo con gli Uffici periferici: USP eUSR</li> <li>–Raccordo con Associazioni- Reti- Partner</li> <li>–Partecipazione a concorsi ed attività progettuali di altri Enti: predisposizione e relativa organizzazione.</li> </ul>